

Attività della «UO gestione organizzativa ricorsi amministrativi» nel procedimento di accertamento tecnico preventivo obbligatorio di cui all'art. 445 bis c.p.c.

Protocollo e acquisizione in SISCO dell'istanza

Deposito in Cancelleria della memoria redatta dal funzionario amministrativo per la costituzione in giudizio dell'Istituto 10 gg. prima della data dell'udienza

- Inserimento in SISCO del nominativo del CTU e data di inizio delle operazioni peritali, se acquisite in udienza
- Inserimento in SISCO della data inizio delle operazioni peritali a seguito della comunicazione obbligatoria da parte del CTU al Direttore della Sede
- Ritiro tempestivo in Cancelleria della relazione definitiva depositata dal CTU
- Inserimento in SISCO della relazione definitiva del consulente tecnico d'ufficio
- Inserimento in SISCO della data del decreto di fissazione del termine per la dichiarazione di dissenso, della data della sua comunicazione e del termine concesso per la contestazione

SI

**OPPOSIZIONE
ALLA RELAZIONE
CONCLUSIVA
del CTU**

NO

- Deposito della dichiarazione di dissenso dell'accertamento del CTU presso la Cancelleria del Tribunale entro il termine stabilito dal giudice nel decreto di conclusione attività peritali
- aggiornamento dati in SISCO

Trasmissione tempestiva degli atti all'Ufficio legale per il ricorso introduttivo del giudizio di merito

- Inserimento in SISCO del decreto di omologazione della perizia notificato all'Istituto
- Trasmissione alla competente linea di prodotto/servizio del decreto di omologazione per l'esecuzione, previa verifica da parte della medesima dei requisiti amministrativi
- conseguente aggiornamento di SISCO

Inserimento in SISCO delle informazioni relative all'esecuzione del decreto di omologazione